

Javni poziv za sufinanciranje programa/projekata udruga/klubova članica
Zajednice tehničke kulture Grada Koprivnice iz Proračuna Grada Koprivnice za 2026. godinu

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Točka 1.

1.1. Uvod

U svrhu potpore u financiranju udruga/klubova članica Zajednice tehničke kulture Grada Koprivnice iz područja tehničke kulture, provodi se JAVNI POZIV za sufinanciranje programa/projekata ZTK GK. U sklopu ovog Javnog poziva mogu se natjecati udruge građana/klubovi članice ZTK GK za programe/projekte koji se provode za opće dobro, a ne financiraju se na drugi način iz Proračuna Grada Koprivnice i ZTK GK.

1.2. Cilj Javnog poziva i prioritetna područja za dodjelu sredstava

Cilj Javnog poziva je potaknuti građane na aktivno uključivanje i sudjelovanje u razvoju lokalne zajednice, rad s djecom i mladima iz područja tehničke kulture:

astronomija, radioamaterizam, fotografija, filmska djelatnost, ronilaštvo, letačke djelatnosti, zmajarstvo, radiogoniometrija, robotika.

Udruge građana/klubovi članice ZTK GK mogu podnijeti prijavu za prioritetno područje: rad s djecom, rad s mladima i ostalim članovima, iz područja tehničke kulture.

1.3. Planirani iznosi i vrijednost Javnog poziva

Ukupna planirana vrijednost ovog Javnog poziva je 10.800,00 eura.

Svaka udruga/klub članica ZTK GK može napraviti jednu prijavu u kojoj će nabrojati sve programe (obrazac 3.1. Popis prijavljenih programa)

Okvirni broj planiranih sklopljenih ugovora je 8 (osam).

ZTK GK zadržava pravo mijenjanja broja planiranih sklopljenih ugovora.

Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinoj prijavi je 1.000,00 eura, a najveći iznos po pojedinoj prijavi je 3.800,00,00 eura.

1.4. Objašnjenje pojmova

Projekt - u smislu ovog Javnog poziva, je skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Program - u smislu ovog Javnog poziva, je kontinuirani proces koji se u načelu izvodi u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Može biti jednogodišnji i višegodišnji.

Jednodnevne i višednevne manifestacije - u smislu ovog Javnog poziva, su aktivnosti koje provode udruge građana/klubovi ZTK GK s ciljem davanja dodatne ponude na području Grada i razvoja Grada općenito.

Građanska inicijativa - u smislu ovog Javnog poziva, je skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili cijelom području Grada Koprivnice osmisli i provodi udruga, a koja je u pravilu humanitarnog karaktera, a cilj joj je podizanje razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

Korisnici

Direktni korisnik je osoba kojoj se pruža usluga, predstavlja proizvod, polaznik je radionice, predavanja ili tribine.

Indirektni korisnik je osoba koja je upoznata s programom/projektom, čula je ili čitala o programu/projektu, a nije osoba kojoj se pruža usluga, predstavlja proizvod, nije polaznik radionice, predavanja ili tribine.

Volonter - je osoba koja dobrovoljno i organizirano, bez financijske naknade ili naknade u naravi, pruža svoje usluge onima kojima su neophodne.

Javni poziv za sufinanciranje programa/projekata udruga/klubova članica
Zajednice tehničke kulture Grada Koprivnice iz Proračuna Grada Koprivnice za 2026. godinu

Ciljevi - su krajnje točke prema kojima su usmjerene aktivnosti, odnosno, odredišne točke do kojih želimo doći.

Kratkoročni ciljevi – postižu se npr. nakon jedne ili nekoliko radionica.

Dugoročni ciljevi – postižu se npr. nakon završetka programa/projekta, a često i nakon nekoliko godina.

Rezultati - su mjerljivi proizvodi/usluge/događaji koji nastaju nakon provedenih aktivnosti. Rezultati ispunjavaju ciljeve i svrhu programa/projekta.

Proračun - u smislu ovog Javnog poziva je plan prihoda i rashoda za 2025. godinu, tj. prijavitelj na ovaj Javni poziv planira prihode i rashode za prijavljeni program/projekt.

Prihodi – koliko će se financijskih sredstava i na koji način prikupiti u 2025. godini.

Rashodi – koliko će se financijskih sredstava potrošiti u 2025. godini i za koju namjenu.

Blagajničko izvješće

Blagajničko izvješće vode udruge koje financijsko poslovanje vode gotovinskim uplatama i isplatama.

Blagajničko izvješće vodi se radi evidentiranja gotovinskih uplata i isplata po mjesecima.

Isprave blagajničkog izvješća su blagajnička uplatnica koju ispostavlja blagajnik udruge kada prima gotovinu i blagajnička isplatnica koju ispostavlja blagajnik udruge kada isplaćuje gotovinu.

Točka 2.

Prijavitelji i troškovi

2.1. Prihvatljivi prijavitelji

Prihvatljivi prijavitelji su udruge građana/klubovi članice ZTK GK koje ispunjavaju sljedeće uvjete:

- upisani su u Registar neprofitnih organizacija
- upisani su u odgovarajući Registar, odnosno registrirani su kao udruge, zaklade, organizacije civilnog društva ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti
- svojim statutom su se opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i Zakonom
- prijava na Javni poziv bude ocijenjena kao značajna za razvoj tehničke kulture i civilnog društva u Gradu Koprivnici
- uredno su ispunili obveze zaključno s 2025. godinom, prema državnom proračunu i proračunu Grada Koprivnice.
- protiv osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za kaznena djela
- općim aktom ima uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima
- ima utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu
- ima zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu prijave
- uredno predaje sva izvješća ZTK GK, po potrebi i drugim institucijama.

2.2. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi su temeljeni na Općim uvjetima Ugovora o izvršavanju Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Koprivnice za 2026. godinu

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao Korisnik, a koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- nastali su za vrijeme razdoblja izvršavanja programa/projekta
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu izvršavanja programa/projekta
- nužni su za izvršavanje programa/projekta
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod Korisnika prema važećim propisima u računovodstvu neprofitnih organizacija
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost
- troškovi voditelja angažiranih u izvršavanju programa/projekta koji odgovaraju stvarnim izdacima za naknade, te vezanim uz to porezima i doprinosima
- putni troškovi i troškovi dnevnica za voditelje programa i druge osobe koje sudjeluju u izvršavanju programa/projekta, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna

Javni poziv za sufinanciranje programa/projekata udruga/klubova članica
Zajednice tehničke kulture Grada Koprivnice iz Proračuna Grada Koprivnice za 2026. godinu

- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama
 - troškovi potrošne robe
 - troškovi podugovaranja
 - troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora, uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje itd)
- Svako odstupanje od Proračuna bez odobrenja Izvršnog odbora ZTK GK smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivi troškovi su:

- dvostruko financiranje, odnosno troškovi koji su financirani drugim bespovratnim sredstvima ili iz Državnog proračuna
- nabava nove ili rabljene opreme koja ne služi isključivo za provođenje programa/projekta
- bankovni troškovi, dugovanja, kamate, zajmovi, troškovi jamstava i slične naknade
- troškovi nabave namirnica, gotovih obroka i napitaka namijenjenih isključivo konzumiranju, a nisu povezani s provođenjem aktivnosti, edukaciji.

Točka 3.

Prednost u financiranju prijave

Prednost u financiranju prijave ostvaruju udruge/klubovi građana koji zadovoljavaju osnovne uvjete za dodjelu sredstava:

- program/projekt koji ostvari minimalno 50% ocjene prema Obrascu za ocjenu kvalitete/vrijednosti prijave
- proračun programa/projekta temelji se na realnim i stvarnim cijenama
- program/projekt dio je jednog od prioriternih područja iz točke 1.2. ovih Uputa
- da udruga koja provodi program/projekt djeluje na području Grada Koprivnice
- da program/projekt zadovoljava potrebe građana i javne potrebe od interesa Grada Koprivnice, s područja tehničke kulture
- da program/projekt nije prijavljen na Javni poziv u drugom području sufinanciranja iz Proračuna Grada Koprivnice za tekuću godinu.

Točka 4.

Dokumentacija za provedbu Javnog poziva i kako se prijaviti

4.1. Dokumentacija za provedbu Javnog poziva obuhvaća:

1. Zaključak o raspisivanju Javnog poziva
2. Tekst Javnog poziva
3. Obrasci za prijavu
 - 3.1. Obrazac popis prijavljenih programa/projekta
 - 3.2. Obrazac prijave pojedinačnog programa/projekta
 - 3.3. Obrazac izjava osobe za zastupanje - NE vođenje kaznenog postupka
 - 3.4. Obrazac izjave o NE postojanju dvostrukog financiranja
 - 3.5. Obrazac životopisa voditelja
4. Obrazac za administrativnu provjeru prijave
5. Obrazac ocjene kvalitete
6. Obrasci za provedbu programa/projekata i izvještavanje
 - 6.1. Primjer ugovora o financiranju
 - 6.2. Zahtjev za isplatu sredstava
 - 6.3. Obrazac opisni izvještaj provedbe programa/projekta
 - 6.4. Obrazac financijski izvještaja provedbe programa/projekta
 - 6.5. Obrazac PROR-POT
7. Upute za prijavitelje

Javni poziv za sufinanciranje programa/projekata udruga/klubova članica
Zajednice tehničke kulture Grada Koprivnice iz Proračuna Grada Koprivnice za 2026. godinu

4.2. Kako se prijaviti

Dokumentacija koja mora biti priložena uz prijavu na Javni poziv sadrži dokumente:

- 3.1. Obrazac popis prijavljenih programa/projekta
- 3.2. Obrazac prijave programa – za svaki program/projekt pojedinačno
- 3.3. Obrazac izjava osobe za zastupanje NE vođenje kaznenog postupka
- 3.4. Obrazac izjave o NE postojanju dvostrukog financiranja
- 3.5. Obrazac životopisa voditelja

Dokumentacija koja se prilaže uz prijavu na Javni poziv mora sadržavati sve podatke koji se traže, što znači da je potrebno obrasce ispuniti u cijelosti.

Svi propisani obrasci trebaju biti potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje, te ovjereni pečatom.

Nepotpuni obrasci (djelomično popunjeni), ne ovjereni potpisom i pečatom ovlaštene osobe za zastupanje i dostavljeni nakon isteka datuma Javnog poziva, neće biti uzeti u razmatranje.

Glavne točke i pitanja u obrascima nije dozvoljeno mijenjati, dodavati ili brisati.

Dozvoljeno je dodavati jedino potrebne redove i mjesta za nadopunu sadržaja, tj. teksta koji se odnosi na objašnjavanje točaka i pitanja u obrascima.

4.3. Gdje poslati prijavu?

Dokumentaciju za prijavu na Javni poziv potrebno je poslati u elektroničkom obliku.

Prijava u elektroničkom obliku sadrži obvezne obrasce u potpunosti ispunjene, potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom udruge, skenirane i poslane elektroničkom poštom na adresu: ztk.gk@grad.koprivnica.hr

Svi obrasci mogu se skinuti s mrežne stranice ZTK GK <https://www.ztkgk.hr/>

Rok za prijavu na Javni poziv je zaključno 28. veljače 2026. godine do 23,59 sati

Točka 5.

5.1. Procjena prijava, donošenje odluke o dodjeli sredstava i ugovaranje

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

- administrativnu provjeru prijave uvjeta Javnog poziva
- ocjenjivanje prijave koje su zadovoljile propisane uvjete Javnog poziva
- obavijest o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava
- ugovaranje

5.2. Administrativna provjera prijave uvjeta Javnog poziva

Po isteku roka za podnošenje prijave na Javni poziv, Povjerenstvo za ocjenu ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva, pristupit će postupku provjere propisanih uvjeta Javnog poziva.

U postupku provjere ispunjavanja administrativno/formalnih uvjeta Javnog poziva provjerava se:

- da li je prijava dostavljena na pravi Javni poziv
- da li je prijavitelj prihvatljiv, sukladno uputama za prijavitelje
- da li je prijava dostavljena u zadanom roku
- da li je prijava napisana na hrvatskom jeziku
- da li su korišteni propisani obrasci i ispisani na računalu
- da li se programi/projekti provode u 2026. godini
- da li su iznosi zatraženih sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Javnom pozivu, sukladni Planu i programu rada ZTK GK za 2026. godinu
- da li su predložene aktivnosti prihvatljive i sukladne zakonskim propisima RH
- da li je prijavitelj upisan u Registar udruga RH
- da li je prijavitelj upisan u Registar neprofitnih organizacija
- da li prijavitelj redovno objavljuje godišnja financijska izvješća
- da li se prijavitelj u svom statutu opredijelio za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja
- da li je prijavitelj ispunio sve obaveze iz prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Grada Koprivnice

Javni poziv za sufinanciranje programa/projekata udruga/klubova članica
Zajednice tehničke kulture Grada Koprivnice iz Proračuna Grada Koprivnice za 2026. godinu

Razmatrat će se samo potpune, pravovremeno dostavljene prijave na propisanim obrascima, sa svim potrebnim priložima u skladu s uvjetima Javnog poziva.

Predsjednik Povjerenstva za provjeru administrativno/formalnih uvjeta Javnog poziva donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva.

Sve udruge/klubovi čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva, o toj činjenici biti će obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor.

5.3. Ocjenjivanje prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Javnog poziva

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava pristiglih na ovaj Javni poziv razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile administrativno/formalne uvjete Javnog poziva ispunjavanjem obrasca 5., te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe/projekte.

Odluku o odobravanju financijskih sredstava za programe/projekte, po dostavljenom mišljenju Povjerenstva, donosi predsjednik ZTK GK.

5.4. Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava

Nakon donošenja odluke o odobravanju financijskih sredstava za programe/projekte, ZTK GK će javno objaviti rezultate Javnog poziva s podacima o udrugama, programima/projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

ZTK GK u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti će udruge čiji programi/projekti nisu prihvaćeni za financiranje, o razlozima ne financiranja njihova programa/projekta uz navođenje ostvarene ocjene.

5.5. Podnošenje prigovora

Udruge koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava imaju pravo podnijeti prigovor. Prigovor se može podnijeti na postupak Javnog poziva, ocjenjivanje nekog kriterija s ocjenom 0 (ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije ocjenjivanje) te odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Prigovori se podnose u pisanom obliku Povjerenstvu za ocjenjivanje prijava, u roku od 8 dana od dana objave rezultata Javnog poziva, a odluku po prigovoru, donosi Predsjednik ZTK GK na temelju pisanog obrazloženja Povjerenstva za ocjenjivanje prijava.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je 8 dana od datuma primitka prigovora.

5.6. Sklapanje ugovora

Sa svim udrugama/klubovima kojima su odobrena financijska sredstva ZTK GK će sklopiti ugovor o sufinanciranju programa/projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke Predsjednika ZTK GK. Kod sufinanciranja programa/projekta Izvršni odbor ZTK GK može prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa/projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa/projekta koje treba izmijeniti. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora. Prilikom pregovaranja ZTK GK će prioritet staviti na aktivnosti koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Grada Koprivnice.

5.7. Model plaćanja

Odobrena sredstva udruzi/klubu se isplaćuju na temelju dostavljenih obrazaca Zahtjeva za isplatom sredstava koji je sastavni dio dokumentacije ovog Javnog poziva (obrazac 6.2. Zahtjev za isplatu)

Sredstva će se isplaćivati na sljedeći način

- prva rata u iznosu 50% ugovorenog iznosa najkasnije u roku od 15 dana od potpisa ugovora i dostavljenog obrasca 6.2. Zahtjev za isplatu
- druga rata u iznosu 50% ugovorenog iznosa najkasnije do 01.08.2025 godine, odnosno u roku od 10 dana po dostavi obrasca 6.2. Zahtjeva za isplatu.

Točka 6.

Izvjestavanje

Javni poziv za sufinanciranje programa/projekata udruga/klubova članica
Zajednice tehničke kulture Grada Koprivnice iz Proračuna Grada Koprivnice za 2026. godinu

Radi kontrole namjenskog korištenja sredstava udruga/klub se obvezuje da će po završetku programa/projekta, a najkasnije do 31. siječnja 2027. godine dostaviti u ZTK GK izvještaj o provođenju programa/projekta u 2026. godini.

Izvještaj se podnosi na propisanim obrascima:

6.3. Obrazac opisni izvještaj o provedenim aktivnostima

6.4. Obrazac financijski izvještaj provedbe

6.5. Obrazac PROR-POT

Uz obrazac 6.3. Opisni izvještaj o provedenim aktivnostima dostavljaju se popratni materijali o vidljivosti provedbe programa/projekta (objave na webu, radio emisijama, novinama itd...)

U obrazac 6.4. Financijski izvještaj provedbe unose se troškovi programa/projekta, koja su financirana iz Proračuna Grada Koprivnice / ZTK GK.

Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Proračuna Grada Koprivnice / ZTK GK: R1 računi, ugovori o djelu ili ugovori o autorskom honoraru, preslike naloga o prijenosu, putni nalozi i obračuni putnih troškova, blagajnička izvješća-isplatnice, izvodi sa žiro računa iz kojih je vidljivo plaćanje određenog troška.

Sva dokumentacija o realiziranim troškovima mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje.

U obrazac 6.5. PROR-POT unose se ukupni troškovi svih prijavljenih programa/projekta financirani iz Proračuna Grada Koprivnice.

Točka 7.

Vidljivost provedenih programa/projekata

Udruga/klub u tijeku provođenja aktivnosti programa/projekta u obavezi je kontinuirano objavljivati tijekom provođenja programa u fazama.

Obavezno nakon predaje obrazaca za izvještavanje svi programi/projekti moraju biti vidljivi na mrežnoj stranici ZTK GK <https://www.ztkgk.hr/> s naznakom da je program/projekt financiran iz Proračuna Grada Koprivnice.

Točka 8.

Indikativni kalendar postupka Javnog poziva

Faze postupka Javnog poziva	datumi
Objava Javnog poziva	01.02.2026..
Rok za slanje prijava	28.02.2026. do 23,59 sati
Rok za slanje pitanja vezanih uz Javni poziv	do 28.02.2026.
Rok za procjenu prijave koje su zadovoljile propisane uvjete	do 05.03.2026.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	06.03.2026.
Rok za ugovaranje	10.03.2026.
Rok za doznaku 1. rate odobrenih sredstava	15.03.2026..